

a)Profilul Consiliului

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII NAȚIONALE DE RADIOCOMUNICAȚII S.A.

I. Introducere

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. a fost înființată în anul 1998 prin H.G. nr. 372/1998 prin reorganizarea Regiei Autonome “RADIOCOMUNICAȚII”.

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. este o societate comercială pe acțiuni, persoană juridică română, având acționar unic Statul Român, prin Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, ce funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, în conformitate cu legislația în vigoare și cu actul constitutiv al societății.

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. funcționează în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare. Societatea este administrată în sistem unitar, așa cum este reglementat de prevederile art. 137 din Legea nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. este întreprindere publică în sensul dispozițiilor prevăzute la art.2, pct. 2, lit b) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. are în componență 4 (patru) sucursale teritoriale, fără personalitate juridică.

Nr. crt.	Denumire sucursală	Localitate	Adresa sediu
1.	Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. București – Sucursala Direcția Radiocomunicații București	București	București, sectorul 4, Șoseaua Olteniței nr. 103
2.	Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. București – Sucursala Direcția Radiocomunicații Cluj	Cluj-Napoca	Cluj-Napoca, Str. Fagului nr. 2, jud. Cluj
3.	Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. București – Sucursala Direcția Radiocomunicații Iași	Iași	Iași, str. George Enescu nr. 7, jud. Iași
4.	Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. București – Sucursala Direcția Radiocomunicații Timișoara	Timișoara	Timișoara, str. Aristide Demetriade nr. 1, jud. Timiș

Capitalul social subscris și vărsat, în cuantum de 193.848.674,32 lei, este constituit din 37.422.524 acțiuni, în valoare de 5,18 lei/acțiune (raportat la luna mai 2025).

Obiectul principal de activitate: Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit), cod CAEN 6120.

II. Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general și ale Consiliului, în particular

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. își desfășoară activitatea într-un context strategic favorizat de Mecanismul de Redresare și Reziliență (MRR), care oferă oportunități esențiale pentru modernizarea infrastructurii digitale și consolidarea rezilienței în sectorul comunicațiilor. Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.) al României sprijină tranziția către o economie digitală, prin investiții majore în infrastructura de comunicații și tehnologii avansate, esențiale pentru creșterea eficienței și siguranței serviciilor de radiocomunicații. În acest context, societatea își propune să alinieze dezvoltarea rețelelor și serviciilor sale la prioritățile Uniunii Europene, prin modernizarea echipamentelor, îmbunătățirea securității cibernetice și digitalizarea proceselor operaționale, asigurând astfel un suport fiabil pentru infrastructura critică națională și pentru nevoile în continuă evoluție ale beneficiarilor săi. Activitatea specifică, așa cum este ea definită de codul CAEN, se desfășoară în domeniul telecomunicațiilor prin rețele fără cablu, obiectul principal de activitate fiind furnizarea națională de servicii de broadcasting pentru posturile publice de radio și de televiziune, precum și în domeniul comunicațiilor electronice, la calitate europeană.

Misiunea Societății Naționale de Radiocomunicații S.A., reprezintă scopul pentru dezvoltarea societății astfel încât să aducă plus valoare în piață și să își îndeplinească obiectivele de competitivitate și profitabilitate ce vor fi stabilite în planul de administrare și în componenta de management.

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea activității acesteia în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea ocupațională.

Viziunea autorității publice tutelare conturează o societate puternică, caracterizată prin transparență, calitate și performanță.

Autoritatea publică tutelară își propune în permanență să îmbunătățească performanțele din punct de vedere managerial, tehnic și financiar pentru a exploata cu eficiență sporită resursele de mediu, resursele materiale și umane, în perspectiva unei dezvoltări durabile.

Obiectivele societății, din perspectiva autorității publice tutelare sunt:

Dezvoltare și profitabilitate:

- Derularea afacerii în condiții de profitabilitate;
- Asigurarea veniturilor necesare, concentrându-se pe activitățile de bază în broadcasting terestru și furnizarea de rețele și servicii de transmisii de date.

Calitatea serviciilor:

- Asigurarea unor servicii de broadcasting și comunicații electronice care să permită aplicarea principiului de diferențiator de calitate și reziliență în piață;

Performanță și motivare:

- Stimularea performanței și crearea unui mediu de lucru motivant și atractiv pentru angajați.

Etică și governanță corporativă:

- Implementarea și menținerea unui cod de etică și a unui sistem robust de governanță corporativă;

- Monitorizarea riscurilor asociate activității companiei și a implementării măsurilor de prevenire a corupției.

Legătura dintre misiunea, viziunea și obiectivele Societății Naționale de Radiocomunicații S.A., reprezintă scopul pentru dezvoltarea societății astfel încât să aducă plus valoare în piață și să își îndeplinească obiectivele de competitivitate și profitabilitate ce vor fi stabilite în planul de administrare și în componenta de management.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca societatea să dezvolte următoarele direcții:

- Modernizarea infrastructurii de radiocomunicații prin implementarea unor tehnologii avansate care să asigure creșterea eficienței operaționale și reducerea riscurilor de întrerupere a serviciilor;
- Digitalizarea și optimizarea proceselor operaționale pentru îmbunătățirea calității serviciilor și creșterea interacțiunii digitale cu beneficiarii;
- Îmbunătățirea securității și rezilienței infrastructurii prin adoptarea unor soluții avansate de protecție cibernetică și măsuri proactive pentru asigurarea continuității serviciilor;
- Creșterea eficienței energetice și reducerea impactului asupra mediului înconjurător prin implementarea unor soluții sustenabile în operarea infrastructurii;
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului prin programe de formare continuă și atragerea de specialiști în domeniul radiocomunicațiilor și tehnologiilor emergente;
- Adaptarea serviciilor la cerințele pieței și ale beneficiarilor prin diversificarea soluțiilor oferite și asigurarea flexibilității necesare pentru posibila extindere a activităților.

Aceste direcții strategice urmăresc consolidarea poziției SOCIETĂȚII NAȚIONALE DE RADIOCOMUNICAȚII S.A. ca furnizor esențial de servicii de radiocomunicații și infrastructură digitală, aliniat la standardele europene și la obiectivele de transformare digitală ale României.

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, dorește ca, organele de administrare și conducere ale societății, în următorii 4 (patru) ani, să își axeze activitatea pe identificarea soluțiilor privind finanțarea și realizarea de proiecte care acoperă întregul spectru al activităților specifice.

Proiectele majore generale ce ar trebuie dezvoltate de societate pentru asigurarea continuării activităților specifice au ca obiective:

- stabilizarea deciziilor pe termen mediu și lung prin aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă;
- refacerea resursei umane conform capabilităților activității de profil;

Societatea va menține și va dezvolta o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, echitate socială și economică, corectitudine în relațiile de muncă, transparență și integritate.

Autoritatea publică tutelară va colabora îndeaproape cu Consiliul de administrație prin Direcția Administrarea Participațiilor Statului, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu privire la direcțiile strategice ale societății.

Autoritatea publică tutelară va primi în termenele prevăzute de lege și de actele administrative emise de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, rapoartele elaborate de consiliul de administrație cu privire la realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat, în vederea monitorizării acestora și a oricăror alte informații pe care acționarul le consideră necesare.

Societatea va îndeplini obiectivele asumate cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul îmbunătățirii performanțelor societății și gestionării eficiente a acesteia.

Planul de administrare pe care membrii Consiliului de administrație trebuie să-l elaboreze, conform legislației incidente domeniului guvernantei corporative, va reflecta prin acțiuni concrete, așteptările exprimate de acționari prin Scrisoarea de așteptări pentru următorii 4 ani. Consiliul de administrație își va desfășura activitatea în baza acestui Plan de administrare pe toată durata mandatului și va îndeplini indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor societății.

Administratorii societății trebuie să susțină o activitate transparentă și să se asigure, prin grija președintelui Consiliului de administrație, de publicarea pe pagina de internet a societății a tuturor informațiilor publice prevăzute de legislația aplicabilă.

În vederea asigurării în timp optim a unei comunicări permanente cu autoritatea publică tutelară, cu privire la direcțiile strategice ale societății, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație să colaboreze îndeaproape și să transmită documentele de raportare în termenele prevăzute de lege și de actele administrative emise de către minister, precum și oricare alte informații pe care autoritatea publică tutelară le consideră necesare.

Societatea va implementa un sistem integrat de gestiune a proceselor de guvernanță corporativă și de raportare conform cerințelor O.U.G. nr. 109/2011, care să asigure elaborarea, aprobarea și transmiterea tuturor documentelor și informațiilor necesare către autoritatea publică tutelară, în termenele prevăzute de lege și de actele administrative emise de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului. Prin colaborarea constantă între membrii Consiliului de Administrație și Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului, sistemul va fi operaționalizat și va include un calendar clar al raportărilor și proceduri standardizate de comunicare.

De asemenea, în situația constatării oricăror nereguli sau abateri de la îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți, Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului trebuie notificat în cel mai scurt timp prin grija președintelui Consiliului de administrație al Societății.

III. Componenta și structura consiliului de administrație

Societatea SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII S.A. este administrată de către 7 (șapte) administratori care formează Consiliul de Administrație.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul prevederilor Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Toți administratorii în funcție constituie consiliul de administrație al societății. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi. În situația în care Directorul General este selectat din cadrul consiliului de administrație, acesta nu poate avea și calitatea de Președinte al Consiliului de Administrație.

În conformitate cu actul constitutiv, atribuțiile și competențele de bază ale consiliului de administrație sunt următoarele:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- delegarea conducerii societății directorului general sau mai multor directori, după caz;
- numirea și revocarea directorului general și numirea și revocarea directorului financiar, precum și stabilirea remunerației lor;
- aprobarea remunerației suplimentare a membrilor consiliului de administrație însărcinați cu funcții specifice în cadrul consiliului, în limitele stabilite de adunarea generală;
- supravegherea activității directorilor;
- prezentarea adunării generale a acționarilor a situației economice și financiare a societății, precum și a raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- asigurarea gestiunii și coordonarea activității societății;
- aprobarea organigramei societății;
- emiterea de decizii cu caracter obligatoriu pentru toate structurile societății;
- aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a societății și a sucursalelor acesteia, precum și a Regulamentului Intern al societății;
- supunerea spre aprobare adunării generale a acționarilor situațiile financiare anuale, a contului de profit și pierderi și a bugetului de venituri și cheltuieli necesar activității societății;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței;
- îndeplinirea de orice alte atribuții și a tuturor competențele care rezultă din legislație sau din hotărârile adunării generale a acționarilor;
- aprobă și avizează contractele ce intră în sfera sa de competență.

Consiliul de Administrație mai are și următoarele atribuții:

- exercită controlul asupra modului în care Directorul General și ceilalți Directori conduc Societatea;
- avizează bugetul de venituri și cheltuieli;
- aprobă planul de management întocmit de Directorul General și/sau de ceilalți Directori;
- în termen de 30 de zile de la data numirii sale, elaborează și prezintă Adunării Generale a Acționarilor, spre aprobare, o propunere pentru componenta de administrare a planului de

administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, completată cu componenta managerială elaborată de directori;

- verifică dacă activitatea desfășurată în numele și pe seama Societății este în conformitate cu legislația, cu Actul Constitutiv și cu orice hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor;
- prezintă Adunării Generale a Acționarilor un raport anual privind activitatea de administrare;
- aprobă programele de activitate (strategii, servicii noi, achiziții, investiții etc.) și afilierea Societății la organizații interne și internaționale;
- aprobă încheierea contractelor de sponsorizare, mecenat și orice contract/document care naște obligații legale în sarcina Societății (acte de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale Societății), cu respectarea limitelor de competență prevăzute în Anexa 2 la prezentul act constitutiv;
- alte atribuții prevăzute de lege și de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație;
- aprobă contractul de mandat al Directorului General și remunerația acestuia;
- aprobă contractul de mandat al Directorului Financiar și remunerația acestuia.

Consiliul de Administrație poate înființa comitete consultative, astfel:

În cadrul Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII NAȚIONALE DE RADIOCOMUNICAȚII S.A. se constituie Comitetul Consultativ de Nominalizare și Remunerare, Comitetul Consultativ de Audit și Comitetul Consultativ de Gestionare a Riscurilor. Majoritatea fiecărui comitet creat și președinții acestora trebuie să fie administratori independenți. Comitetul de audit și cel de remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi;

a) **Comitetul Consultativ de Nominalizare și Remunerare** formulează propuneri pentru funcția de membru ai Consiliului de Administrație, Director General și Director Financiar, elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, a Directorului General și a Directorului Financiar, formulează propuneri privind remunerarea membrilor Consiliului de Administrație, a Comitetelor Consultative, cât și a Directorului General și Directorului Financiar, coordonează procedura de nominalizare de noi membri în Consiliul de Administrație și face recomandări;

b) **Comitetul Consultativ de Audit** îndeplinește atribuțiile prevăzute în sarcina acestui comitet de legislația care reglementează auditul statutar al situațiilor financiare. Comitetul de Audit trebuie să fie format din cel puțin trei membri, iar majoritatea membrilor trebuie să fie independenți. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

c) **Comitetul de gestionare a riscurilor** asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează,

monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație;

Comitetele consultative, altele decât cel menționat la lit. (c) de mai sus, sunt formate din cel puțin 2 (doi) membri ai Consiliului de Administrație. Numărul concret de membri ai fiecărui Comitet consultativ va fi stabilit prin decizie a Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație va decide cu privire la atribuțiile suplimentare ale Comitetelor.

Comitetele Consultative vor avea fiecare câte un Președinte și un secretar desemnat din rândul angajaților societății cu atribuții în domeniul de activitate al Comitetului respectiv.

Comitetele Consultative sunt însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru Consiliul de Administrație, în domeniile de activitate, și vor înainta acestuia, în mod regulat, rapoarte asupra activității lor.

Comitetele consultative constituite în cadrul Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII NAȚIONALE DE RADIOCOMUNICAȚII S.A. vor funcționa în baza unui regulament comun de organizare și funcționare, elaborat și inclus ca parte integrantă în regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

Fiecare comitet consultativ pregătește anual un raport de activitate care va fi inclus în declarația de guvernanță corporativă din cadrul raportul anual al companiei.

IV. Condiții, criterii, matrice.

Condițiile de participare generale:

Condițiile generale sunt condiții aplicabile tuturor candidaților la funcția de membru în Consiliul de administrație. Toți candidații pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Societății Naționale de Radiocomunicații S.A. trebuie să îndeplinească, **în mod cumulativ, următoarele condiții generale:**

- a) cunosc limba română (scris și vorbit);
- b) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- c) nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- d) nu se află în situația prevăzută în art. 73¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute la art.1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- f) calitatea de membru în Consiliul de administrație al societății nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese;
- g) au capacitate deplină de exercițiu;
- h) sunt apți din punct de vedere medical;
- i) îndeplinesc toate condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr. 639/2023.

Condițiile de participare specifice:

ADMINISTRATOR A – profil auditor (1 post):

Pentru postul de Administrator A candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

1. să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
2. studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de **minimum 7 ani**.
3. să dovedească experiență de **minimum 3 ani** în conducerea societăților sau regiilor autonome

ADMINISTRATOR B – profil general (5 posturi):

Pentru postul de Administrator B candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

1. studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de **minimum 7 ani**.
2. să dovedească experiență de **minimum 3 ani** în conducerea societăților sau regiilor autonome

ADMINISTRATOR C – profil tehnic (1 post):

Pentru postul de Administrator C candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

1. Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul electronică, telecomunicații, automatică, inginerie electrică sau electrotehnică, precum și experiență de **minimum 7 ani** în oricare dintre aceste domenii.
2. să dovedească experiență de **minimum 3 ani** în conducerea societăților sau regiilor autonome

MODALITATEA DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR

Evaluarea candidaților se face prin analiza documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție, observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului, indicatorii ce

descriu criteriile de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate, integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de așteptări de către candidați și interviului organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, Declarația de intenție a candidatului.

GRILA COMUNĂ DE EVALUARE PENTRU CRITERIILE DE SELECȚIE

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a-și demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la „nivel de bază” la „expert”.

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să fie aplicată sau să fie demonstrată această competență.
1	Nivel de bază	Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Acest nivel de competență presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. • Înțelege și poate utiliza corect termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență. • Cunoaște și utilizează actele normative aplicabile, regulamente și ghiduri.
3	Competent	<i>Este capabil să îndeplinească funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, sprijinul persoanelor cu expertiză, dar de regulă demonstrează această aptitudine în mod independent.</i> • A aplicat această competență în trecut, cu sprijin extern minim. • Înțelege și poate analiza implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din sectorul de activitate.
4	Avansat	<i>Îndeplinește sarcinile asociate acestei aptitudini fără sprijin extern. Este recunoscut în cadrul organizației din care face parte ca expert în această competență, este capabil să ofere sprijin și are experiență avansată în această competență.</i> • A oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau la dezvoltarea practicii, la nivelul de guvernare a consiliului și a nivelului executiv superior. • Este capabil să interacționeze și să poarte discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiască alte persoane în aplicarea acestei competențe
5	Expert	Este cunoscut ca expert în acest sector pentru a oferi sprijin și pentru a identifica soluții pentru problemele complexe legate de această zonă de expertiză. • A demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații. • Este perceput ca expert, conducător și inovator în această competență de către consiliul, organizația și/sau alte organizații.

Matricea profilului Consiliului de Administrație

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Oblig./ Opt.	Pondere (1-0)		Admin 1	Admin 2	Admin 3	Admin 4	Admin 5		TOTAL	Total ponderat	Prag minim Colectiv	Prag curent colectiv
A. COMPETENȚE														
1.	Competențe specifice sectorului de activitate													
1.1	Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice activității de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit	Oblig.	1										60%	
1.2	Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea absorbției fondurilor europene;	Oblig.	1										60%	
1.3	Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor	Oblig.	1										60%	
2.	Competențe profesionale de importanță strategică													
2.1	Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;	Oblig.	1										60%	
2.2	Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;	Oblig.	1										60%	
2.3	Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;	Oblig.	1										60%	
2.4	Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;	Oblig.	1										60%	
2.5	Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;	Oblig.	1										60%	

2.6	Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.	Oblig.	1									60%	
3.	Competențe de guvernanță corporativă												
3.1	Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;	Oblig.	1									60%	
3.2	Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.	Oblig.	0.8									60%	
4.	Competențe sociale și personale												
4.1	Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului;	Oblig.	0,7									60%	
4.2	Capacitatea de a reprezenta societatea.	Oblig.	1									60%	
5.	Experiență pe plan local și internațional												
5.1	Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opt.	1										
5.2	Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	Opt.	1										
5.3	Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii	Opt.	1										
5.4	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1									60%	
5.5	Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opt.	1										
5.6	Experiență în domeniul de activitate al societății	Opt.	1										
5.7	Experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene	Opt.	1										
5.8	Experiență în relația cu instituțiile europene	Opt.	1										
6	Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul												

	autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice												
6.1	Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0,5									60%	
7.	Aliniere cu scrisoarea de așteptări												
7.1	Înțelegerea contextului, misiunii și provocărilor societății	Oblig.	1									60%	
7.2	Formularea obiectivelor strategice și a indicatorilor de performanță	Oblig.	1									60%	
7.3	Modernizarea infrastructurii de radiocomunicații	Oblig.	1									60%	
7.4	Digitalizarea și optimizarea proceselor	Oblig.	1									60%	
7.5	Securitatea cibernetică, reziliența și continuitatea serviciilor	Oblig.	1									60%	
7.6	Performanța operațională și calitatea serviciilor	Oblig.	1									60%	
7.7	Performanța financiară și eficiența utilizării resurselor	Oblig.	1									60%	
7.8	Politica de investiții și atragerea surselor de finanțare	Oblig.	1									60%	
7.9	Eficiența energetică și sustenabilitatea	Oblig.	1									60%	
7.10	Resurse umane și capacitate organizațională	Oblig.	1									60%	
7.11	Guvernanță corporativă, integritate și managementul riscurilor	Oblig.	1									60%	
B. TRĂSĂTURI													
1.	Reputație personală și profesională	Oblig.	1									60%	
2.	Integritate	Oblig.	1									60%	
3.	Expunere politică	Oblig.	0,5									20%	
4.	Independență	Oblig.	1									60%	
5.	Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0,5									60%	
6.	Viziune	Oblig.	0,5									60%	
C. ALTE CRITERII													
1.	Înscrieri în cazierul fiscal, judiciar sau administrativ, după caz;	Oblig.	1									100 %	

2.	Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1									100 %	
3.	Criterii de gen	Oblig.	1									100 %	
	TOTAL												
	Total ponderat												
	Clasament												

Definirea criteriilor de selecție

A. COMPETENȚE

1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății

1.1 Capacitatea de a integra în organizație principiile de acțiune și metodele de organizare și operare specifice activității de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit

Descriere: Capacitatea de a defini și optimiza permanent structura de organizare, procesele, procedurile, metodele de lucru, metodele de colaborare și de luare a deciziei ce definesc organizația, în așa fel încât aceasta să permită integrarea celor mai recente bune practici ale activităților de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit.

Indicatori:

- Găsește soluții de asigurare a continuității activității de telecomunicații prin rețele cu cablu, prin rețele fără cablu și prin satelit.
- Inițiază și implementează inițiative de îmbunătățire a proceselor.
- Are inițiative de optimizare a parametrilor de funcționare a instalațiilor.
- Urmărește scăderea consumului de energie electrică.

1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea absorbției fondurilor europene;

Descriere: abilitatea de a interpreta corect, de a implementa și de a monitoriza conformitatea cu reglementările și standardele legislative relevante din domeniul de activitate al societății.

Indicatori:

- demonstrează o înțelegere detaliată a legislației naționale și europene din domeniul de activitate al societății;
- aplică sistematic normele și reglementările legale în procesele zilnice ale companiei;
- se adaptează rapid la modificările legislative și asigură implementarea corectă a acestora;
- identifică și interpretează modificările legislative relevante, integrându-le eficient în procesele interne;
- oferă consultanță echipelor interne cu privire la interpretarea și aplicarea reglementărilor, contribuind la formarea continuă a personalului în ceea ce privește normele de siguranță și standardele sectorului;
- încurajează o cultură organizațională bazată pe respectarea reglementărilor și standardelor aplicabile sectorului;
- își asumă responsabilitatea pentru asigurarea unui mediu de lucru care să pună accent pe respectarea legislației și prevenirea neconformităților.

1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor.

Descriere: abilitatea de a înțelege cadrul instituțional în care își desfășoară societatea activitatea și de a identifica oportunități de dezvoltare și extindere în concordanță cu reglementările naționale și europene aplicabile.

Indicatori:

- cunoaște structura instituțională și cadrul de reglementare specific sectorului în care operează societatea, astfel cum sunt definite prin legislația națională și europeană.

2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;

Descriere: abilitatea de a gestiona și alocă resursele organizației într-un mod care să optimizeze performanța pe termen lung, respectând principiile sustenabilității.

Indicatori:

- planifică și administrează eficient infrastructura fizică a companiei, inclusiv echipamentele și dotările, asigurându-se că acestea sunt utilizate la capacitate optimă și sunt menținute în stare corespunzătoare de funcționare;
- implementează strategii de întreținere preventivă și reînnoire a echipamentelor pentru a preveni riscurile operaționale și a minimiza costurile de reparație;
- coordonează implementarea unor sisteme de gestionare a informațiilor și bazelor de date care să sprijine procesele decizionale și să permită accesul rapid și securizat la informațiile necesare;
- dezvoltă și utilizează indicatori cheie de performanță (KPI) pentru a evalua eficiența utilizării resurselor financiare, fizice și informaționale;
- analizează periodic performanțele și identifică domenii de îmbunătățire în administrarea resurselor pentru a asigura utilizarea lor optimă și sustenabilă;
- integrează principii de sustenabilitate în gestionarea resurselor, având în vedere impactul asupra mediului și necesitatea de a reduce risipa și costurile pe termen lung;
- adoptă măsuri preventive pentru a proteja resursele organizației împotriva pierderilor, furturilor sau disfuncționalităților majore;
- coordonează echipele pentru utilizarea eficientă a resurselor umane în activitățile organizației, asigurându-se că competențele și abilitățile angajaților sunt aliniate cu nevoile operaționale;
- monitorizează și controlează fluxurile financiare, făcând alocări strategice și ținând cont de riscurile financiare și de tendințele economice externe;
- prioritizează investițiile în funcție de beneficiile pe termen lung pentru organizație și asigură utilizarea eficientă a capitalului disponibil;
- coordonează procesele de digitalizare și utilizare a tehnologiilor pentru eficientizarea resurselor;
- integrează soluții digitale avansate în gestionarea resurselor pentru a spori eficiența și transparența proceselor operaționale;
- implementează soluții de automatizare și digitalizare care contribuie la reducerea costurilor operaționale și creșterea preciziei în gestionarea resurselor;

2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății

Descriere: abilitatea de a formula obiective strategice ce conduc către atingerea misiunii și viziunii societății, precum și de a elabora planuri de acțiuni care să permită atingerea acestor obiective strategice.

Indicatori:

- înțelege forțele concurențiale care potențează alegerile strategice;
- formulează obiective strategice pe termen scurt, mediu și lung;
- prognozează resursele necesare atingerii acestor obiective;
- prognozează rezultatele așteptate.

2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță

Descriere: abilitatea de a face ca membrii societății pe care o conduce să adere la viziunea și valorile comune, de a obține rezultatele prognozate prin motivarea și capacitatea colaboratorilor în a-și depăși limitele de performanță, de a transforma un obiectiv operațional într-o cauză la a cărei realizare contribuie cu mare implicare toți colaboratorii.

Indicatori:

- evaluează performanța colaboratorilor săi și utilizează rezultatul evaluării atât pentru a-i recompensa corespunzător, pentru a lua decizii de promovare, cât și pentru a-i incita să se autodepășească;
- utilizează deseori exemplul personal;
- are o bună capacitate de persuasiune;
- își inspiră colaboratorii în dezvoltarea lor profesională;
- imprimă direcții de acțiune fiind un element motor al organizației;
- își protejează echipa și colaboratorii în cazuri de conflict organizațional;
- este promotor al schimbării;
- este un exemplu de integrare a valorilor organizației.

2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor

Descriere: abilitatea de a transforma un plan strategic într-un buget, de a consolida și a cascada bugete, de a asigura o execuție bugetară conformă. abilitatea de a transforma un plan strategic într-un buget realist, de a consolida și cascada bugete la nivel organizațional, de a asigura o execuție bugetară conformă și de a adapta planificarea financiară în funcție de evoluțiile economice, tehnologice și legislative, menținând echilibrul și performanța organizației în contexte de incertitudine.

Indicatori:

- a participat activ la activitatea de bugetare anuală;
- experiență în execuția bugetară;
- abilități de control bugetar;

- experiență în stabilirea limitelor de decizie în execuția bugetară la nivel instituțional;
- identifică și evaluează impactul schimbărilor economice, tehnologice și legislative asupra planificării și execuției bugetare, adaptând previziunile în consecință;
- demonstrează reziliență în gestionarea bugetului în contexte de incertitudine sau criză, identificând soluții alternative pentru menținerea echilibrului financiar al societății.

2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor

Descriere: abilitatea de a efectua diligențele necesare pentru ca organizația să implementeze un sistem fiabil de identificare permanentă a riscurilor potențiale și de prevenire a incidenței acestora și de reducere a impactului acestora.

Indicatori:

- are o abordare sistemică;
- înțelege corect matricea de evaluare a riscurilor potențiale;
- capacitează organizația pentru a mapa riscurile;
- capacitează organizația pentru a crea un sistem eficace de reducere atât a incidenței cât și a impactului riscurilor identificate;
- capacitează organizația pentru a-și certifica sistemul de management al riscurilor.

2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății

Descriere: abilitatea de a dezvolta și de a implementa strategii și inițiative digitale relevante pentru a îmbunătăți performanța și competitivitatea societății.

Indicatori:

- evaluează și adoptă soluțiile tehnologice potrivite pentru nevoile societății;
- gestionează schimbarea și depășește rezistența la schimbare în cadrul societății, creând un mediu care să promoveze adaptabilitatea și inovarea;
- coordonează inițiativele strategice de digitalizare la nivel organizațional, asigurându-se că tehnologiile sunt aliniate cu obiectivele de afaceri;
- evaluează constant impactul tehnologiilor digitale asupra eficienței și performanței organizației, ajustând strategiile în funcție de feedback și rezultate;
- identifică și utilizează instrumente digitale relevante pentru a sprijini activitățile operaționale.

3. Competențe de guvernare corporativă

3.1 Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante

Descriere: abilitatea de a acționa coerent în sensul satisfacerii interesului social al societății.

Indicatori:

- evidențiază permanent și comunică despre interesul social care este locul comun între interesele de afaceri ale societății și interesele angajaților;
- ia parte activă la acțiuni de dialog social - informare, consultare, negociere socială;

- urmărește atent indicatorii de alertă sociali și sugerează măsuri coerente de dezamorsare a potențialelor conflicte sociale;
- contribuie la argumentarea deciziilor cu impact social;
- militează pentru abilitarea managerilor companiei de a derula un dialog social pozitiv și fluent.

3.2 Capacitatea de a aplica principiile de guvernanță corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011

Descriere: abilitatea de a înțelege responsabilitățile consiliului pentru monitorizarea performanței managementului și de a monitoriza adaptarea organizației la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

Indicatori:

- contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către consiliu în relație cu rezultatele cheie de afaceri;
- înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea;
- monitorizează relația structurii manageriale cu principalele părți interesate externe;
- ajută consiliul în implicarea părților interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea la și raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale și de mediu.

4. Competențe sociale și personale

4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului

Descriere: abilitatea de a elabora și transmite, pe canalele potrivite, informații și documente oficiale clare și exacte, atât în interiorul societății, cât și în exterior, în relația cu diverse alte entități.

Indicatori:

- elaborează documente conforme și clare;
- are capacitatea de a sintetiza și de a prezenta corect, echilibrat, informații de orice natură;
- este capabil să aleagă și să utilizeze corect diverse canale media instituționale.

4.2. Capacitatea de reprezenta societatea

Descriere: abilitatea de a reprezenta societatea în diverse medii cu care se află în contact, de a face cunoscute realizările și bunele practici dezvoltate în cadrul societății, contribuind la transmiterea unei imagini bune a acesteia și la creșterea notorietății.

Indicatori:

- se exprimă pozitiv la adresa societății;
- valorifică toate ocaziile în care poate împărtăși altora realizările și bunele practici ale societății;
- ia atitudine atunci când sesizează informații defăimătoare despre societate;

- contribuie cu brandul personal la consolidarea brandului societății, atât în afara societății în diverse cercuri profesionale, cât și în interiorul societății în relația cu diverși parteneri de dialog social.

5. Experiență pe plan local și internațional

5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate ale societății

Descriere: experiență anterioară în interacțiunea directă cu autorități publice, de reglementare și supraveghere relevante din domeniul de activitate al societății.

Indicatori:

- experiență anterioară în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.2 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în implementarea unor importante proiecte de investiții.

Indicatori:

- responsabilități de participare în proiecte de investiții prezentate de candidat în cadrul interviului

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.3 Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în procesul de comunicare și relaționare cu acționarii și/sau investitorii.

Indicatori:

- responsabilitățile de reprezentare și relaționare cu diverși acționari și/sau investitori

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.4 Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora.

Indicatori:

- responsabilități de formare, coordonare și dezvoltare a echipelor/colectivelor de personal și de planificare a succesiunii în cadrul acestora.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.5 *Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului.

Indicatori:

- experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.6 *Experiență în domeniul de activitate al societății*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în domeniul de activitate al societății.

Indicatori:

- experiența în domeniul de activitate al societății

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.7 *Experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene.

Indicatori:

- experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene constituie un avantaj

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.8 *Experiență în relația cu instituțiile europene*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în relația cu instituțiile europene.

Indicatori:

- experiența în relația cu instituțiile europene constituie un avantaj

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani
--------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------

6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice

Descriere: abilitatea de a transpune obiectivele strategice naționale și internaționale în acțiuni concrete, asigurând conformitatea cu reglementările, utilizarea eficientă a resurselor și atingerea rezultatelor planificate.

Indicatori:

- analizează politicile publice și identifică prioritățile strategice relevante pentru domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- coordonează și menține comunicarea cu alte autorități publice, organizații internaționale și sectorul privat pentru alinierea eforturilor;
- facilitează colaborarea între părțile interesate;
- reevaluează politicile și programele în contextul schimbărilor economice, tehnologice sau de reglementare;
- integrează tehnologii inovatoare și practici sustenabile pentru optimizarea proceselor.

7. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări

7.1 Înțelegerea contextului, misiunii și provocărilor societății

Descriere: Capacitatea de a analiza contextul economic, tehnologic, legislativ și instituțional în care funcționează Societatea Națională de Radiocomunicații S.A., precum și rolul strategic și principalele provocări ale acesteia.

Indicatori:

- identifică rolul strategic al societății în domeniul radiocomunicațiilor, broadcastingului și infrastructurii critice;
- evidențiază principalele provocări economice, tehnologice, comerciale și de reglementare;
- corelează provocările identificate cu direcțiile prevăzute în Scrisoarea de așteptări;
- formulează priorități realiste pentru perioada mandatului;
- demonstrează cunoașterea specificului activității societății.

7.2. Formularea obiectivelor strategice și a indicatorilor de performanță

Descriere: Capacitatea de a formula obiective strategice și indicatori de performanță

Indicatori:

- formulează obiective SMART pentru perioada mandatului;
- stabilește termene și etape intermediare;
- propune indicatori de performanță financiari și nefinanțari;

- stabilește valori de referință și ținte anuale;
- corelează indicatorii cu obiectivele propuse;
- indică modalități de monitorizare și raportare a rezultatelor.

7.3 Modernizarea infrastructurii de radiocomunicații

Descriere: Capacitatea de a formula măsuri privind modernizarea, re tehnologizarea și dezvoltarea infrastructurii de radiocomunicații, broadcasting și transmisii de date.

Indicatori:

- identifică nevoile prioritare de modernizare a infrastructurii;
- propune soluții pentru înlocuirea sau re tehnologizarea echipamentelor;
- urmărește creșterea fiabilității și disponibilității infrastructurii;
- propune măsuri de întreținere preventivă;
- corelează investițiile în infrastructură cu nevoile operaționale;
- stabilește rezultate și termene de implementare.

7.4 Digitalizarea și optimizarea proceselor

Descriere: Capacitatea de a propune măsuri privind digitalizarea, automatizarea și integrarea proceselor operaționale, financiare și administrative ale societății.

Indicatori:

- identifică procesele care necesită digitalizare sau automatizare;
- propune soluții tehnologice adaptate nevoilor societății;
- urmărește integrarea sistemelor informatice și a fluxurilor de date;
- propune măsuri pentru reducerea timpilor și costurilor operaționale;
- susține utilizarea platformelor digitale pentru monitorizare și raportare;
- evaluează impactul digitalizării asupra performanței societății.

7.5 Securitatea cibernetică, reziliența și continuitatea serviciilor

Descriere: Capacitatea de a formula măsuri privind protecția infrastructurii, prevenirea incidentelor și asigurarea continuității operaționale a serviciilor.

Indicatori:

- identifică principalele riscuri ciber netice și operaționale;
- propune măsuri de protecție a infrastructurii și a sistemelor informatice;
- abordează existența și testarea planurilor de continuitate operațională;
- propune soluții pentru reducerea riscului de întrerupere a serviciilor;
- urmărește monitorizarea permanentă a rețelelor și echipamentelor;
- propune proceduri de intervenție și recuperare în caz de incident.

7.6 Performanța operațională și calitatea serviciilor

Descriere: Capacitatea de a formula măsuri pentru creșterea eficienței operaționale, îmbunătățirea calității și disponibilității serviciilor și adaptarea acestora la cerințele beneficiarilor.

Indicatori:

- propune măsuri pentru reducerea incidentelor și timpilor de intervenție;

- urmărește creșterea disponibilității și fiabilității serviciilor;
- stabilește indicatori privind calitatea serviciilor;
- propune măsuri de îmbunătățire a relației cu beneficiarii;
- identifică oportunități de adaptare sau diversificare a serviciilor;
- corelează măsurile propuse cu cerințele pieței și ale beneficiarilor.

7.7 Performanța financiară și eficiența utilizării resurselor

Descriere: Capacitatea de a formula obiective privind profitabilitatea, creșterea veniturilor, controlul costurilor și utilizarea eficientă a resurselor societății.

Indicatori:

- propune măsuri pentru creșterea veniturilor și a profitabilității;
- identifică modalități de reducere și control al costurilor;
- urmărește îmbunătățirea productivității și a marjelor financiare;
- abordează gestionarea creanțelor, datoriilor și lichidităților;
- propune măsuri pentru utilizarea eficientă a activelor;
- corelează resursele financiare cu prioritățile strategice.

7.8 Politica de investiții și atragerea surselor de finanțare

Descriere: Capacitatea de a formula o abordare realistă privind prioritizarea, finanțarea, implementarea și monitorizarea proiectelor de investiții.

Indicatori:

- identifică investițiile prioritare și justifică necesitatea acestora;
- corelează investițiile cu obiectivele strategice și operaționale;
- analizează sursele proprii și sursele atrase de finanțare;
- identifică oportunități de accesare a fondurilor europene;
- propune criterii de prioritizare și selecție a proiectelor;
- stabilește mecanisme de monitorizare a costurilor, termenelor și rezultatelor.

7.9 Eficiența energetică și sustenabilitatea

Descriere: Capacitatea de a formula măsuri privind reducerea consumurilor energetice, diminuarea costurilor de operare și limitarea impactului asupra mediului.

Indicatori:

- identifică principalele surse de consum energetic;
- propune măsuri de reducere a consumurilor și pierderilor;
- urmărește modernizarea echipamentelor cu consum ridicat;
- propune utilizarea unor soluții tehnologice sustenabile;
- stabilește indicatori de monitorizare a eficienței energetice;
- corelează măsurile de sustenabilitate cu politica de investiții.

7.10 Resurse umane și capacitate organizațională

Descriere: Capacitatea de a formula măsuri privind stabilizarea, dezvoltarea și motivarea resursei umane, atragerea specialiștilor și adaptarea structurii organizaționale la nevoile societății.

Indicatori:

- identifică nevoile de personal și competențele deficitare;
- propune măsuri pentru atragerea și retenția specialiștilor;
- abordează formarea profesională continuă;
- propune sisteme de evaluare și motivare bazate pe performanță;
- urmărește planificarea succesiunii pentru funcțiile-cheie;
- corelează structura organizațională cu procesele și obiectivele societății.

7.11 Guvernanță corporativă, integritate și managementul riscurilor

Descriere: Capacitatea de a formula măsuri pentru consolidarea guvernanței corporative, transparenței, integrității, controlului intern și managementului riscurilor.

Indicatori:

- identifică principalele riscuri economice, financiare, operaționale, tehnologice și juridice;
- propune măsuri de prevenire, reducere și monitorizare a riscurilor;
- abordează funcționarea sistemului de control intern managerial;
- propune măsuri pentru prevenirea corupției și conflictelor de interese;
- urmărește respectarea obligațiilor de transparență și raportare;
- descrie relația de colaborare și raportare către autoritatea publică tutelară;
- corelează măsurile propuse cu responsabilitățile Consiliului de Administrație.

B. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională

Descriere: capacitatea de a demonstra un comportament integru, adecvat postului, fără antecedente penale, disciplinare sau administrative relevante.

Indicatori:

- candidatul nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- față de candidat nu a fost luată o măsură preventivă privativă sau restrictivă de libertate în cadrul unui proces penal, în cazul în care se efectuează cercetări sub aspectul săvârșirii unei infracțiuni cu intenție;
- candidatul nu i-a fost aplicată pedeapsa complementară și/sau pedeapsa accesorie a interzicerii exercitării activității profesionale;
- candidatul nu i-a fost aplicată măsura de siguranță prin care i s-a interzis exercitarea profesiei;
- candidatul nu a fost sancționat(ă) disciplinar sau administrativ de către alte autorități, instituții sau organisme române ori străine din domeniul de activitate al societății, pentru aspecte de natură profesională;

- candidatul nu i-au fost aplicate restricții pentru a desfășura activități în domeniul de activitate al societății de către autorități, instituții sau organisme române sau străine din domeniul de activitate al societății.

2. Integritate

Descriere: capacitatea de a se comporta cu integritate, onestitate și transparență în raport cu alții și cu autoritatea.

Indicatori:

- înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile unui consiliu și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională;
- plasează interesele organizației înaintea celorlalte;
- tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat.

3. Expunerea politică

Descriere Candidatul este implicat în activități de natură politică.

Indicatori: Gradul în care candidatul este implicat în activități de natură politică.

1	2	3	4	5
candidatul declara ca ocupa		candidatul declara ca este		candidatul declara ca nu
un post de conducere al unei formațiuni politice definite potrivit Legii nr. 14/2003		membru al unei formațiuni politice definite potrivit Legii Partidelor politice nr. 14/2003		este membru al unei formațiuni politice definite potrivit Legii Partidelor politice nr. 14/2003

4. Independență

Descriere: capacitatea de a avea o anumită independență în raport cu autoritatea.

Indicatori:

- concepe planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor;
- își formează și exprimă opinii independente în procesul de luare a deciziilor, fără a se supune unor presiuni externe sau de grup;
- susține puncte de vedere cu argumente în situația în care este combătut cu păreri divergente;
- solicită clarificări și informații suplimentare în clarificarea divergențelor.

5. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: abilitatea de a comunica verbal, nonverbal și paraverbal corect, fluent și coerent, de a relaționa, de a argumenta și de a persuadea.

Indicatori:

- este capabil să-și exprime fluent și coerent ideile;
- are o ținută potrivită mesajelor transmise;
- dă dovadă că își ascultă activ interlocutorii;
- utilizează înțelept formularea;
- utilizează corect tehnica întrebărilor;
- este capabil să inițieze, să mențină și să dezvolte relații bazate pe încredere;
- utilizează corect procesul de persuadare.

6. Viziune

Descriere: capacitatea de a formula un scop personal, o identitate și capacități personale distincte.

Indicatori:

- prezintă un scop personal din punct de vedere profesional;
- arată identitatea profesională distinctă;
- arată capacități personale care îl conduc la atingerea scopului.

C. ALTE CRITERII

1. Înscrieri în cazierul fiscal, judiciar sau administrativ, după caz

Descriere: din documentele ce compun dosarul de candidatură rezultă înscrierile din cazierul judiciar, respectiv cazierul fiscal sau cazierul administrativ, după caz

Indicatori: din documentele ce compun dosarul de candidatură rezultă înscrierile din cazierul judiciar, respectiv cazierul fiscal sau cazierul administrativ, după caz

1	2	3	4	5
Are înscrieri în cazierul fiscal, judiciar și administrativ				Nu are înscrieri în cazierul fiscal, judiciar și administrativ

2. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, întrucât candidatul nu trebuie să se afle sub incidența art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Indicatori: din documentele ce compun dosarul de candidatură, eventualele răspunsuri la solicitări de clarificări și declarația pe proprie răspundere, reiese încadrarea sau neîncadrarea candidatului în situația prevăzută la art.169 alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Rating	1	2	3	4	5
Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență				nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență

3. Criterii de gen

Descriere: pot participa la procesul de selecție toate persoanele care îndeplinesc condițiile de participare, indiferent de gen.

Indicatori: criterii de gen masculin/feminin.

1	2	3	4	5
				M/F