

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAȚII PERSONALE

Prenume/Nume **Adrian DIACONESCU**

Naționalitate **Română**

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada (de la-până la) Ianuarie 2023-prezent

Funcția sau postul ocupat **Director General Adjunct Strategie, Investiții**

Principalele activități și  
responsabilități

Propune spre aprobare Directorului General și Consiliului de Administrație strategia generală a Societății

Armonizează cerințele Consiliului de Administrație privind direcțiile de dezvoltare a Societății cu strategia generală a Societății

Propune spre aprobare Directorului General, Planul Operațional de Dezvoltare (POD) actualizat pe baza BVC anual aprobat

Urmărește și coordonează implementarea strategiilor pe termen mediu ale Societății

Exercită coordonarea și controlul activităților din subordinea Directorului Executiv Tehnic

Coordonează elaborarea planului anual de investiții

Definește criterii clare de ierarhizare și prioritizare a proiectelor pe baza studiilor de fezabilitate și a bussines planurilor, propuse și executate sub coordonarea directorilor și Directorilor Executivi, pe sectoare de activitate

Armonizează și integrează planul de investiții în bugetul de venituri și cheltuieli și în strategia anuală de investiții

Reprezintă interesele Societății în relațiile cu organelle administrației centrale și locale, cu organe judecătorești, organizații și agenți economici pe probleme de specialitate, în baza delegărilor de competență acordate de Directorul General

Coordonează și controlează activitatea de investiții desfășurată în cadrul Societății

Asigură fundamentarea planului anual pentru obiectivele de investiții, dotările independente, proiectele necesare, finanțate din surse proprii și surse atrase, pe baza strategiei și programelor de dezvoltare și le supune spre aprobare Consiliului de Administrație al Societății

Conduce activitatea în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției, conform Regulament de organizare și funcționare specific și a prevederilor legale în vigoare și angajează prin semnătură Societatea în relațiile cu Sucursalele, cu clienții, furnizorii și producătorii de echipamente de securitate

Preia toate atribuțiile Directorului General, în lipsa acestuia din Societate

Numele și adresa  
angajatorului S.N.Radiocomunicații, Șos.Oltenei, nr.103, sect.4, București

Tipul activității sau  
sectorul de activitate Telecomunicații

Perioada (de la-până la) Iulie 2022-Ianuarie 2023

Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<p><b>Director General</b></p> <p>Asigură conducerea operativă a S.N. Radiocomunicații S.A. și reprezintă Societatea în relațiile cu terții</p> <p>Coordonează, organizează și asigură funcționarea curentă a Societății, urmărind creșterea eficienței economice și modul de îndeplinire a atribuțiilor de către structurile subordonate</p> <p>Aprobă achiziții conform Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Avizează raportul de activitate, pe fiecare an, ce urmează a fi prezentat Acționariatului Unic</p> <p>Propune spre aprobare Consiliului de Administrație, Regulamentul de organizare și funcționare</p> <p>Asigura politica de personal direct corelată cu strategia Societății</p> <p>Răspunde de organizarea pazei și securității obiectivelor Societății, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor</p> <p>Răspunde de organizarea activităților privind protecția infrastructurilor critice din Societate conform Ordonanței 98/2010, privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice naționale conform Legii nr. 18/2011 și HGR nr. 1198/2012</p> <p>Aprobă și urmărește realizarea programelor de măsuri tehnico-organizatorice și a planului de cheltuieli cu securitatea și sănătatea în muncă, mediu și situații de urgență pentru sediul S.N. Radiocomunicații S.A.</p> <p>Avizează/aprobă contracte și diferite operațiuni în limitele mandatului la măsurile necesare pentru furnizarea, la termen, a documentelor solicitate de organele de control</p> <p>Participă la Adunările Generale ale Acționarului și la ședințele Consiliului de Administrație</p> <p>Asigură, prin Directorii Executivi, Directorii de Sucursale și șefii structurilor din subordine, conducerea operativă a Societății</p> <p>Concepe strategii și politici de dezvoltare a Societății pe care le supune spre aprobare Consiliului de Administrație</p> <p>Încheie acte juridice în numele și pe seama Societății în limita mandatului</p> <p>Răspunde de realizarea tuturor activităților în situații de urgență, război, dezastre conform legislației</p> <p>Îndeplinește orice alte competențe și atribuții date în competența conducerii executive de către Consiliul de Administrație și/sau Adunarea Generală a Acționarilor</p> <p>S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București</p>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
Perioada (de la–până la) Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<p>Ianuarie 2022-Iulie 2022</p> <p><b>Director Tehnic la Sucursala București din cadrul RADIOCOM</b></p> <p>Organizează, coordonează și controlează toate activitățile tehnice și structurile din subordine (radio, tv, comunicații electronice, etc.)</p> <p>Urmărește utilizarea într-un mod eficient și eficace al resurselor material, financiare și umane disponibile</p> <p>Asigură, din punct de vedere tehnic, pentru Sucursala București, implementarea strategiei RADIOCOM</p> <p>Coordonarea implementării proiectelor tehnice majore ale S.N. Radiocomunicații în cadrul Sucursalei</p>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București</p> <p>Telecomunicații</p>
Perioada (de la–până la) Funcția sau postul ocupat: Principalele activități și responsabilități	<p>August 2021 – Decembrie 2021</p> <p><b>Director Executiv Tehnic</b></p> <p>Coordonarea și controlul activităților tehnice derulate la nivelul S.N. Radiocomunicații</p> <p>Elaborarea și urmărirea derulării Strategiei Operaționale și de Dezvoltare a Radiocom</p> <p>Coordonarea tehnică a proiectelor majore de infrastructură derulate la nivelul Radiocom</p> <p>Coordonarea activităților tehnice ce decurg din calitatea de semnatar/acționar al S.N. Radiocomunicații la organisme internaționale de comunicații</p>

Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
Perioada (de la–până la)	Iunie 2018 – August 2021
Funcția sau postul ocupat:	<b>Director Tehnic la Sucursala București din cadrul RADIOCOM</b>
Principalele activități și responsabilități:	Organizează, coordonează și controlează toate activitățile tehnice și structurile din subordine (radio, tv, comunicații electronice, etc.) Urmărește utilizarea într-un mod eficient și eficace al resurselor material, financiare și umane disponibile Asigură, din punct de vedere tehnic, pentru Sucursala București, implementarea strategiei RADIOCOM Coordonarea implementării proiectelor tehnice majore ale S.N. Radiocomunicații (DVB-T2, RR-IP, T-DAB+, DRM30, AoIP, Electroalimentare, etc.) în cadrul Sucursalei
Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
Perioada (de la–până la)	Octombrie 2017 – Iunie 2018
Funcția sau postul ocupat:	<b>Șef Serviciu Strategie Dezvoltare</b>
Principalele activități și responsabilități:	Coordonează definirea și elaborarea Strategiei RADIOCOM Monitorizează și controlează gradul de îndeplinire a Strategiei Întocmește rapoarte periodice privind Strategia RADIOCOM
Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
Perioada (de la–până la)	Mai 2015 – Septembrie 2017
Funcția sau postul ocupat:	<b>Șef Serviciu Management Proiect Tehnic</b>
Principalele activități și responsabilități:	Coordonarea, monitorizarea și raportarea stadiului implementării, din punct de vedere tehnic, a proiectului de trecere la televiziunea terestră digitală (DVB-T2)
Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
Perioada (de la–până la)	Ianuarie 2013 – Octombrie 2016
Funcția sau postul ocupat:	<b>Membru în Comitetul Director al Studioului Teritorial București FM</b>
Principalele activități și responsabilități:	Responsabil cu analiza și aprobarea documentelor din domeniul tehnic și investițional elaborate în cadrul Studioului Regional București
Numele și adresa angajatorului	Radio Romania, Strada General Berthelot Street nr.60-62
Tipul activității sau sectorul de activitate	Broadcasting
Perioada (de la–până la)	Iulie 2012 – April 2015
Funcția sau postul ocupat:	<b>Specialist Mentenanță</b>
Principalele activități și responsabilități:	Participă la activitățile Biroului Operațiuni pentru îmbunătățirea eficienței și creșterii eficacității proceselor derulate în S.N. Radiocomunicații, reducerea costurilor, identificarea și minimizarea pierderilor în cadrul proceselor tehnice.

Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
Perioada (de la–până la)	Octombrie 2010 – Iulie 2012
Funcția sau postul ocupat	<b>Director Executiv Tehnic Adjunct/ Director Broadcasting</b>
Principalele activități și responsabilități	Organizarea, coordonarea și controlul activității sectoarelor de rețele de emițătoare radio și televiziune
Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
Perioada (de la–până la)	Iunie 2010 – Octombrie 2010
Funcția sau postul ocupat	<b>Director Executiv Tehnic</b>
Principalele activități și responsabilități	Organizarea, coordonarea și controlul activității din sectoarele de comunicații electronice, transmisii prin satelit și din sectoarele de rețele de emițătoare radio și televiziune
Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
Perioada (de la–până la)	Mai 2009 – Mai 2010
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef Unitate Management pentru Direcții Radiocomunicații</b>
Principalele activități și responsabilități	Sortarea, analiza și rezolvarea principalelor probleme ce depășesc competențele Directorilor Direcțiilor de Radiocomunicații
Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
Perioada (de la–până la)	Decembrie 2007 – Aprilie 2009
Funcția sau postul ocupat	<b>Manager Departament Strategie</b>
Principalele activități și responsabilități	Elaborarea Strategiei Societății și urmărirea modului de implementare a ei Stabilirea metodelor de raportare și monitorizare a stadiului de execuție a proiectelor cuprinse în Strategia SNR
Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
Perioada (de la–până la)	2001 – 2007
Funcția sau postul ocupat	<b>Șef Birou Radiodifuziune</b>
Principalele activități și responsabilități	Controlul, urmărirea și coordonarea activității în întregul sectorul radio
Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații

Perioada (de la-până la)	2000 - 2001
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer în cadrul Biroului Radiodifuziune de la Sediului Central al SNR</b>
Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
Perioada (de la-până la)	1998 - 2000
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer în cadrul Biroului Radiodifuziune din Sucursal București</b>
Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
Perioada (de la-până la)	1997 - 1998
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer la Stația Radio Herăstrău din Sucursala București</b>
Numele și adresa angajatorului	S.N.Radiocomunicații, Șos.Olteneiței, nr.103, sect.4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Telecomunicații
<b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b>	
Perioada (de la-până la)	2022
Titlu/Calificarea obținută	<b>Proiectant sisteme de securitate</b>
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborarea specificației tehnico-operative a sistemului de Securitate</li> <li>-Elaborarea soluției tehnice a sistemului de detecție și semnalizare la efracție și control acces</li> <li>-Elaborarea soluției tehnice a sistemului tehnic de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu</li> <li>-Elaborarea proiectului tehnic de detecție și semnalizare la efracție și control acces</li> <li>-Elaborarea tehnic de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu</li> <li>-Întocmire de devize</li> <li>-Monitorizarea execuției proiectului</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	S.C. Sectra SRL
Perioada (de la-până la)	2017
Titlu/Calificarea obținută	<b>Certificat Profesional</b>
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Înțelegerea modului de definire și măsurare a Indicatorilor Cheie de Performanță (KPI)</li> <li>-Învățarea modului de documentare a KPI și introducerea într-un document standard</li> <li>-Stabilirea scopului urmărit de indicatorii cheie de performanță</li> <li>-Construirea fișei scorului echilibrat și a tablourilor de bord</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	The KPI Institute
Perioada (de la-până la)	2015
Titlu/Calificarea obținută	<b>Auditor intern în sectorul public</b>
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificarea activității de audit intern</li> <li>-Pregătire misiunii de audit intern</li> <li>-Elaborarea testelor de audit intern</li> </ul>

		-Formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor de audit intern -Elaborarea raportului de audit intern -Elaborarea sistemului privind managementul rscului, controlul intern și governanța
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	S.C. Cadet Training SRL	
Perioada (de la-până la)	01-03.09.2015	
Titlul/Calificarea obținută	<b>Curs perfecționare</b>	
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	-Implementarea și monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul organizației. -Noile modificări aduse Standardelor de control intern managerial prin OSGG 400/2015	
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	S.C. Cadet Training SRL	
Perioada (de la-până la)	2011	
Titlul/Calificarea obținută	<b>Manager de proiect</b>	
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	-Planificarea, organizarea și coordonarea componentelor unui proiect -Îmbunătățirea activităților de management de proiect -Utilizarea tehnicilor și metodelor managementului de proiect	
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Autoritatea Națională pentru Calificări din Romania	
Perioada (de la-până la)	2010-2011	
Titlul/Calificarea obținută	<b>Certificat în managementul operațiunilor</b>	
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	-Stabilirea poziției companiei în lanțul de valoare -Înțelegerea căilor de creștere a valorii pentru deținătorii de interese -Analiza proceselor existente, proiectarea și implementarea de noi procese	
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	The Open University Business School, curs prezentat în România de CODECS	
Perioada (de la-până la)	2009 - 2010	
Titlul/Calificarea obținută	<b>Diploma Profesionala in Management, prima etapă a programului MBA al The Open University Business School</b>	
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	-Intelegerea diferitelor perspective in managementul activitatilor si proiectelor -O mai buna intelegere a problemelor de management aparute dincolo de cadrul organizational si al industriei de profil -Utilizarea practica a tehnicilor si metodelor specifice de management	
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	The Open University Business School, curs prezentat în România de CODECS	
Perioada (de la-până la)	2008 - 2009	
Titlul/Calificarea obținută	<b>Certificat Profesional in Management</b>	
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	-Acumularea de cunostinte si abilitati de baza necesare unui manager -Dezvoltarea unei gandiri independente si a abilitatilor de rezolvare a problemelor specifice de management -Intelegerea si familiarizarea cu utilizarea tehnicilor si metodelor de management	

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională  
The Open University Business School, curs prezentat în România de CODECS

Perioada (de la-până la) 1991 - 1997

Titlu/Calificarea obținută **Inginer licențiat**

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională  
Facultatea de Electronică și Telecomunicații, Universitatea „Politehnica” din București

#### **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**

Limbi străine Engleză-Avansat

Aptitudini și competențe sociale Spirit de echipă, abilitate de adaptare la diferite condiții de lucru, obținute ca rezultat al cursurilor de management absolvite, a pozițiilor manageriale ocupate și a participării în diverse grupuri de lucru atât în cadrul companiei cât și în parteneriat cu alte companii alături de care am implementat proiecte

Aptitudini și competențe organizatorice -Un foarte dezvoltat simț al organizării bazat pe cunoașterea companiei  
-O foarte bună experiență ca manager de proiect, rezultat al participării în calitate de manager de proiect sau în echipe de proiect la proiecte de succes ce au însumat peste 150 milioane de USD. În paralel la experiența practică am adăugat abilități manageriale prin cursurile de specialitate absolvite.  
-Capacități dezvoltate de organizare, control și coordonare a activităților, din cadrul proiectelor cu termene scurte de implementare sau care necesită soluții rapide

Aptitudini și competențe tehnice -Cunoștințe foarte bune privind modul de întocmire a specificațiilor tehnice pentru caietele de sarcini, în special în domeniul echipamentelor de radio și televiziune  
-Cunoștințe foarte bune în indicarea soluțiilor tehnice pentru echipamentele de emisie radio-tv  
-Cunoștințe în definirea și îmbunătățirea proceselor operaționale  
-Elaborarea ghidului de completare a Registrului de Riscuri în cadrul companiei  
-Elaborarea Registrului de Riscuri în cadrul companiei  
-Asigurare suport tehnic privind identificarea riscurilor la nivelul structurilor, coroborate cu obiectivele strategice, tactice și operaționale ale companiei  
-Asigurare suport tehnic privind completarea, Registrului de Riscuri și a documentelor aferente (Fișă de alertă la risc, Fișă de urmărire risc, etc.)

Aptitudini și competențe în utilizarea calculatorului -Foarte bune cunoștințe în utilizarea calculatorului:  
-pachetul de programe Windows Office (Word, Excel, Power Point)  
-Microsoft Project  
-Abilități în utilizarea programului ARIS pentru desenarea proceselor

Permis de conducere Categoria B

**Informații suplimentare** La cerere