

**Societatea Națională de Radiocomunicații S.A.
Sucursala Direcția Radiocomunicații Cluj****ANUNȚ CONCURS EXTERN**

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. - Sucursala Direcția Radiocomunicații Cluj, organizează la **Sediul Direcției Radiocomunicații Cluj** în data de **16.01.2025 ora 12.00**, **concurs extern** pentru ocuparea postului vacant de:

CONSILIER JURIDIC în cadrul COMPARTIMENTULUI JURIDIC

Dosarul de înscriere la concurs se depune la secretariatul unității, Sucursala Direcția Radiocomunicații Cluj din Municipiul Cluj-Napoca, Str. Fagului nr. 2 sau documentele scanate se vor trimite prin e-mail la adresa **office.drcj@radiocom.ro** până la data de **14.01.2025 ora 12.00**, **concursul va consta din proba scrisă și interviu.**

În vederea participării la concurs, **dosarul de înscriere** va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoarea de intenție;
2. Curriculum vitae;

I. Condiții de participare :**1. Pregătire :**

- Studii superioare juridice cu diplomă de licență;

2. Cerințe:

- Experiență în specialitate de minim 5 ani ;
- Cunoștințe operare PC, Word, Excel, programe legislative, navigare Internet;
- Examen de definitivat în profesia de consilier juridic promovat conform Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic,
- Limba engleză nivel mediu sau avansat;
- Carnet conducere cat. B;
- Flexibilitate pentru program prelungit, pentru deplasări în teritoriu;

3. Descrierea postului:

- Elaborează, avizează și răspunde de lucrările cu caracter juridic, de dosarele administrate;
- Elaborează și colaborează cu compartimentul de specialitate la întocmirea contractelor comerciale, civile, a contractelor de muncă;
- Avizează din punct de vedere al legalității, la cererea conducerii sucursalei, convențiile, contractele și oricare alte documente prin care Societatea intră în raporturi juridice cu terți și care angajează răspunderea patrimonială;
- Avizează din punct de vedere al legalității, la cererea conducerii sucursalei, măsurile luate în desfășurarea activității și care antrenează răspunderea disciplinară și patrimonială a salariaților;
- Asigură în baza delegației emisă de conducerea sucursalei/ societății reprezentarea și apărarea intereselor societății în fața instanțelor judecătorești, arbitrajului, a parchetelor de pe lângă instanțe, notarilor publici, a altor organe ale administrației publice centrale și locale;
- Formulează cereri și răspunsuri la sesizarea compartimentelor de specialitate în baza documentelor întocmite de acestea și cu acordul conducerii;
- Intocmește rapoarte de activitate periodice, situații, raportări, la solicitarea șefilor ierarhici,

- Studiază actele normative publicate și transmite compartimentelor funcționale informații cu privire la apariția și conținutul acestora;
- Rezolvă sub aspect juridic cererile și orice document repartizat de șefii ierarhici;
- Participă în comisiile pe domeniile la care, prin lege, participarea este obligatorie.

Tip post: Full time

Felul contractului: perioadă determinată de 2 ani – cu o perioadă de probă de 30 de zile;

Candidații care nu realizeza minimum media 8,00 la concurs, din care minim nota 7 la proba scrisă, sunt declarați respinși.

II. Bibliografie:

1. Legea nr. 514/ 2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic si Statutul profesiei de Consilier juridic
2. Legea nr. 287/ 2009 privind Codul Civil;
3. Legea nr. 134/ 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată si actualizata;
4. Legea nr. 53/ 2003 Codul Muncii, republicata și actualizata la zi;
5. Legea nr. 31/ 1990 a societatilor, republicata și actualizata la zi;
6. Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, actualizata;
7. H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, actualizata;
8. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa actualizata.
9. Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunerea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

Activitatea presupune și cunoștințe din domenii precum:

Constituția României, republicată; Legea nr. 26/ 1990 privind Registrul Comertului s.a. acte normative privind inregistrările in Registrul Comertului; Codul Penal, Codul de procedura penala; Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare s.a.

Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de recrutare de către Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. o puteți accesa la adresa <http://www.radiocom.ro/Materiale/Cariere/informare%20GDPR.pdf>.

Menționăm că doar persoanele selectate, vor fi contactate pentru a participa la concurs , până în data de 14.01.2025 ora 16.00.

Informații suplimentare privind organizarea concursului se pot obține prin telefon de la **Compartimentul Juridic** sau **Serviciul Resurse Umane**: Telefon 0364 - 502160, 0364 –502171.

**DIRECTOR SUCURSALĂ,
Liviu-Cristian APOSTOL**

