

**SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE RADIOCOMUNICAȚII -S.A.
SUCURSALA DIRECȚIA RADIOCOMUNICAȚII BUCUREȘTI**

ANUNȚ

Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. - Sucursala Direcția Radiocomunicații București, organizează la Sediul din Șos. Olteniței, nr.103, sector 4, București concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

1 post - Economist în cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate – Sucursala București

Dosarul de înscriere la concurs se depune la Sucursala Direcția Radiocomunicații București, Serviciul Resurse Umane, până la data de 17.01.2025.

În vederea participării la concurs dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cerere înscriere la concurs/ Scrisoare de intenție
- Curriculum vitae model european



I. Condiții de participare:

1. Pregătire:

- Studii superioare economice.

2. Experiență:

- Experiența în domeniul financiar - contabilitate.

3. Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației economice în vigoare;
- Cunoștințe de operare PC (Windows, Microsoft Office – în special Word și Excel), cu posibilitatea de adaptare pentru programe de gestiune financiar-contabilă.

4. Responsabilități:

- Furnizează, la solicitarea șefului Serviciului Financiar Contabilitate, datele, situațiile și orice alte informații necesare bunei desfășurări a activității economice din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate;
- Asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate la nivelul Sucursalei Direcția Radiocomunicații București;
- Efectuează evidența creanțelor și datoriilor în relațiile cu terții;
- Asigură întocmirea tuturor lucrărilor ocazionale cerute de conducerea Societății sau a Sucursalei Direcția Radiocomunicații;
- Asigură arhivarea tuturor documentelor care se prelucrează în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate cu respectarea instrucțiunilor în vigoare și predarea la arhiva unității;
- Colaborează și asigură consultanță economică departamentelor de alta specialitate;
- Asigură furnizarea datelor necesare întocmirii situațiilor de închidere luna, trimestru, semestru la termenele stabilite, precum și întocmirea balantei de verificare pentru conturi, în limita competențelor.
- Prezintă trimestrial și la inventarierea anuală, componența soldurilor conturilor ce intra în atribuțiile de serviciu;

- Verifică lunar soldurile cantitativ/valorice, efectuând punctaje împreună cu gestionarii întregului patrimoniu al Sucursalei Direcția Radiocomunicații București pe fișele de magazie și răspunde pentru corectitudinea datelor implementate în sistem;
- Înregistrarea valorificării inventarierii anuale pentru gestiunile de mijloace fixe, mijloace circulante și obiecte de inventar;
- Înregistrează în programul de contabilitate ajustările pentru deprecierea materialelor consumabile la închiderea exercițiului financiar;
- Întocmește nota referitoare la stocuri și ajustări de valoare pentru stocuri prezentată în situațiile financiare anuale;
- Constituie dosarele cu documentele financiar-contabile specifice activității, în vederea predării la arhiva societății.

5. Alte cerințe:

- Abilități de comunicare și concentrare;
- Abilități de planificare, analiză, organizare, dinamism, spirit de echipă;
- Abilitate pentru interpretări economice.

II. Bibliografie:

- Legea contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.2844/2016 din 12 decembrie 2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor ale activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1826/2003 pentru aprobarea precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2634/2016 privind documentele financiar contabile.
- Standardele Internaționale de Raportare Financiară.

Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de recrutare, de către Societatea Națională de Radiocomunicații S.A. o puteți accesa la adresa <http://www.radiocom.ro/Materiale/Cariere/informare%20GDPR.pdf>

Informații suplimentare privind organizarea concursului pot fi obținute de la Serviciul Resurse Umane la telefon 031.500.3162, e-mail: cariere.druc@radiocom.ro

Mulțumim tuturor aplicanților pentru interesul acordat, cu mențiunea că doar persoanele selectate vor fi contactate.

DIRECTOR SUCURSAL

Mihail DONCIU

